



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

BANDO ERASMUS + - STUDIO 2020/21

Incontro informativo per studenti vincitori

Dipartimento di Lingue, Letterature e
Culture Moderne - LILEC

Documenti importanti

1. Application procedure
2. Learning Agreement (LA)
3. Accordo di Mobilità
4. Certificato di Periodo (arrivo)
5. Transcript of Record (TOR)
6. Certificato di Periodo (rientro)
7. Richiesta di Riconoscimento (RR)



PRIMA DELLA PARTENZA

1. **Application Procedure:** registrarsi presso l'Università ospitante
2. **Learning Agreement:** presentazione, firma, caricamento su AlmaRM
3. Firmare e caricare **l'Accordo di Mobilità** su AlmaRM
4. Rinnovare l'iscrizione UNIBO per l'A.A. 2020/2021

LEGGI CON MASSIMA ATTENZIONE

**LA GUIDA 2020/2021 PER STUDENTI VINCITORI PROGRAMMA
ERASMUS+**



DURANTE IL PERIODO ALL'ESTERO

1. Caricare su AlmaRM il **Certificato di periodo (arrivo)** firmato e timbrato dall'Università ospitante entro 1 settimana dall'arrivo: [attiva erogazione borsa di studio!](#)
2. Caricare il Learning Agreement con le tre firme: UNIBO, Università ospitante, studente
3. Se necessario, modificare il Learning Agreement tramite AlmaRM
4. È possibile richiedere un **prolungamento** del periodo di studi entro 1 mese dalla data di fine periodo!!
5. Richiedere il **Certificato di fine** periodo firmato e timbrato dall'Università ospitante ed il **“Transcript of Records”** (o certificazione relativa alle attività svolte)

LEGGI CON MASSIMA ATTENZIONE

LA GUIDA 2020/2021 PER STUDENTI VINCITORI PROGRAMMA ERASMUS+



DOPO ESSERE TORNATO

1. Caricare su AlmaRM il **Certificato di periodo (rientro)** (comunque entro e non oltre il 7/10/2020)
2. Caricare su Alma RM il **TOR**
3. Presentare la **Richiesta di Riconoscimento** degli esami e/o delle altre attività svolte all'estero (attenzione alle scadenze per le domande di laurea!!)
4. Compilare l'“**Erasmus+ participant report**”

LEGGI CON MASSIMA ATTENZIONE

LA GUIDA 2020/2021 PER STUDENTI VINCITORI PROGRAMMA ERASMUS+



PARICOLARITA' LILEC

Per la natura duplice degli insegnamenti di Lingua e linguistica,

prestare attenzione
alla selezione degli esami da sostenere
sostenuti all'estero

*Si consiglia di consultare il **REFERENTE DELLO SCAMBIO***



PARTICOLARITA' LILEC IN MOBILITA'

- Gli insegnamenti di *Lingua e linguistica* (nell'ambito dei corsi di laurea triennale) e quelli di *Linguistica, Traduzione, Mediazione, Linguaggi specifici* ecc. (nell'ambito dei corsi di laurea magistrale) valgono **tutti da 9 CFU**
- Includono **una parte metalinguistica e una parte di esercitazioni pratiche di lingua.**
- Le 2 parti **NON POSSONO essere separate**: è OBBLIGATORIO sostenere gli esami relativi a ENTRAMBE le componenti, per 9 CFU totali.



LA COMPONENTE LINGUISTICA NEL LA

Corsi di laurea triennale:

la **componente di linguistica** verrà sostituita da un insegnamento di linguistica che affronti la lingua da un punto di vista metalinguistico/ teorico, o, nel caso in cui ciò non sia fattibile, da un altro insegnamento adeguato.

Corsi di laurea magistrale:

si dovrà scegliere un insegnamento che si avvicini il più possibile, come argomento, a quello che si andrà a sostituire nel piano di studi. (*Esempio: un insegnamento di traduzione non può essere riconosciuto al posto di un insegnamento di linguaggi specifici*).



PARTE PRATICA DI LINGUA - ESERCITAZIONE

- Per ottenere il riconoscimento della **parte pratica di lingua - esercitazioni**, il livello di competenza nelle varie abilità dell'insegnamento di lingua deve essere esplicitamente dichiarato (nella denominazione dell'insegnamento stesso o nel suo programma) e deve corrispondere al livello dell'insegnamento nel relativo esame UNIBO.
- I livelli di cui sopra si riferiscono al [Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue](#).
- Nel caso in cui il livello non sia dichiarato, è necessario presentare una lettera firmata dal docente estero in cui si dichiara il livello raggiunto. I programmi degli insegnamenti online UNIBO (*Guideweb*) forniscono informazioni sui livelli.



LEARNING AGREEMENT

Il **Learning Agreement (LA)** è un accordo che comprende i corsi che si intendono seguire all'estero e quelli UNIBO che tali corsi vanno a sostituire.

Si consiglia di consultare il referente dello scambio per valutare le attività da inserire nel LA.

E' necessario:

1. Compilare il LA su **AlmaRM**.
2. Riceverne l'**approvazione prima della partenza**.



Studenti in partenza per scambi annuali (9-12 mesi)

Si approvano LA contenenti:

- 2 annualità della Lingua e linguistica relativa al paese ospitante + 1 annualità di un'altra Lingua e linguistica;
- 3 annualità di Lingua e linguistica relative a 3 diversi contesti linguistici.

Non si approvano LA contenenti:

- 3 annualità della medesima Lingua e linguistica,
- 2 o più annualità di qualsiasi lingua diversa da quella del paese ospitante.



Studenti in partenza per scambi semestrale (4-6 mesi)

Si approvano LA contenenti :

- 1 annualità di Lingua e Linguistica di un contesto linguistico
- 1 annualità di Lingua e Linguistica di un altro contesto linguistico

Non si approvano LA contenenti:

- 2 annualità della medesima Lingua e linguistica
- 2 annualità della medesima Letteratura.



Manuale per la compilazione del LA

Scaricalo dalla tua pagina AlmaRM!

Torna indietro Stampa

Learning Agreement 97164

[Che cos'è il Learning Agreement](#)

[Note sulla modifica di Learning Agreement approvati](#)

[Leggi il manuale per la compilazione](#)

[Note per la compilazione](#)

La Scuola di Lingue e Letterature Straniere richiede agli studenti di compilare il LA online solo dopo un colloquio preventivo con il docente responsabile dello scambio, presentarsi con:

- proposta documentata degli esami da sostenere all'estero (stilata consultando il sito web dell'Università straniera)
- proposta di corrispondenza dei suddetti esami con gli insegnamenti previsti dal proprio Piano di studio.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Esteri della Scuola (faclingue.esteri@unibo.it)
via Filippo Re, 8
40126-Bologna

[Dati dello studente](#)

Cognome: _____

Nome:

Numero di Matricola: _____

Email istituzionale: _____



Presentazione LA su AlmaRM

Dati generali sul learning agreement

Tipologia di attività da svolgere all'estero: Studio Tirocinio non curriculare Tesi

Link al course catalog presso l'ente ospitante:

Dichiaro di acquisire le seguenti competenze linguistiche entro l'inizio del periodo di scambio:

Comunicazioni al docente e/o al Consiglio di Corso di Studi da parte dello studente (ATTENZIONE: tali note saranno riportate sul documento ufficiale):

Titolo della tesi:

Scegli il **tipo di attività** da svolgere durante il periodo all'estero:

1. **Studio**
2. **Tesi** se si intende svolgere una ricerca di preparazione tesi
3. Attività di **tirocinio e tesi (se previste dall'offerta)**



Presentazione LA su AlmaRM

Gruppo di corrispondenza 1 Cancella

Attività estere	
Nome attività ed eventuale codice	ECTS
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aggiungi attività estera	

ECTS totali: 0

Attività da riconoscere	
Aggiungi i corsi dall'elenco sottostante:	
Primo anno	
<i>Piano di studi</i>	
<input type="checkbox"/>	29879 DIDATTICA DELLE LINGUE MODERNE (LM) - 6 CFU
<input type="checkbox"/>	26019 ENGLISH WOMEN'S LITERATURE - LETTERATURA INGLESE DELLE DONNE - 6 CFU
<input type="checkbox"/>	32589 FILOGIA GERMANICA 1 (LM) - 6 CFU
<input type="checkbox"/>	26020 GERMAN WOMEN'S LITERATURE - LETTERATURA TEDESCA DELLE DONNE - 6 CFU
<input type="checkbox"/>	31031 LETTERATURA INGLESE 1 - 9 CFU
<input type="checkbox"/>	30030 LETTERATURA INGLESE 1 (LM) - 9 CFU
<input type="checkbox"/>	31146 LETTERATURA INGLESE 2 - 9 CFU

Se il corso non è presente nell'elenco inserisci il codice materia:
Codice materia CFU Aggiungi

Se vuoi che siano riconosciuti dei crediti a scelta:
CFU SSD Mostra tutti gli SSD Aggiungi

CFU totali: 0

Aggiungi gruppo

Le attività formative inserite comportano una variazione al piano di studio presentato? Si No

Cancel



GRUPPI DI CORRISPONDENZA

- **«Attività estere»:** codice, nome e numero di crediti esteri (*units*, *credit hours*, *points*...) dell'attività che si intende svolgere presso l'Università ospitante.
- **«attività da riconoscere»:** codice, nome e numero di CFU dell'attività Unibo che corrisponde, per **tipologia, contenuto e numero di CFU**, a quella che si svolgerà all'estero

**Controllare che le attività estere scelte
si svolgano nel semestre di soggiorno**

• .



GRUPPI DI CORRISPONDENZA

LE ATTIVITÀ DEVONO ESSERE SUDDIVISE
IN GRUPPI DI CORRISPONDENZA, OMOGENEI PER
ARGOMENTO/SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE
UNO PER CIASCUNA ATTIVITÀ FORMATIVA UNIBO DA
RICONOSCERE

NON ACCORPARLE TUTTE LE ATTIVITA' ESTERE

IN UN UNICO GRUPPO!!



OK

Gruppo di corrispondenza 1

Attività estere				Attività da riconoscere				
Attività	Esame superato	Voto	Data	Attività	Lo studente richiede il riconoscimento	Riconoscimento ammesso	Voto	Crediti da riconoscere
Attività presenti nel Learning Agreement				Attività presenti nel Learning Agreement				
Japanese language course - 5 Credits	si, da riconoscere	B	26/02/2019	31211 - LINGUA E LINGUISTICA GIAPPONESE 2 - 9 CFU	si	si	29	9
Kanji course - 1 Credits	si, da riconoscere	A	26/02/2019					
Credits totali da riconoscere: 6				CFU totali da riconoscere: 9				

Gruppo di corrispondenza 2

Attività estere				Attività da riconoscere				
Attività	Esame superato	Voto	Data	Attività	Lo studente richiede il riconoscimento	Riconoscimento ammesso	Voto	Crediti da riconoscere
Attività presenti nel Learning Agreement				Attività presenti nel Learning Agreement				
Introduction to Asian cinema culture - 2 Credits	si, da riconoscere	B	26/02/2019	31335 - LETTERATURA GIAPPONESE 3 - 9 CFU	si	si	27	9
Asian cinema before 1945 - 2 Credits	si, da riconoscere	B	26/02/2019					
Immigration in Japan: a socio-legal perspective - 2 Credits	si, da riconoscere	D	26/02/2019					
Literary theory - 2 Credits	si, da riconoscere	B	26/02/2019					
Thinking about Japanese Society in the 21st century from Gender Perspectives - 2 Credits	si, da riconoscere	B	26/02/2019					
Credits totali da riconoscere: 10				CFU totali da riconoscere: 9				

NO elenco di attività eterogenee

Gruppo di corrispondenza 1

Attività estere		Attività da riconoscere	
<ul style="list-style-type: none">LA1PJ1-IWLP Japanese Level 1 - 10 ECTSEC322-Economics of Labour - 10 ECTSAP1ID1-International Development: Global and Local Issues - 10 ECTSEC208-Business Economics - 10 ECTS	ECTS totali: 40	<ul style="list-style-type: none">31070 - LINGUA E LINGUISTICA GIAPPONESE 1 - 9 CFU02529 - ECONOMIA AZIENDALE - 9 CFU02977 - ECONOMIA DEL LAVORO - 9 CFU19695 - GEOGRAFIA DELLO SVILUPPO - 9 CFU	CFU totali: 36



N.B. Un'attività estera che prevede solo pass/failed non può essere riconosciuta con un insegnamento Unibo che prevede un voto, per evidenti difficoltà nel convertire l'idoneità in voto!

- Gruppo di corrispondenza 3

Attività estere				Attività da riconoscere				
Attività	Esame superato	Voto	Data	Attività	Lo studente richiede il riconoscimento	Riconoscimento ammesso	Voto	Crediti da riconoscere
Attività presenti nel Learning Agreement				Attività presenti nel Learning Agreement				
Child language acquisition, corpus-based knowledge - 10 ECTS	si, da riconoscere	Pass	27/02/2019	78705 - ENGLISH LINGUISTICS 2 (LM) - 9 CFU	si		?	9
ECTS totali da riconoscere: 10				CFU totali da riconoscere: 9				



COMPILAZIONE GRUPPI DI CORRISPONDENZA

Le attività Unibo previste dal Piano didattico (PD) del tuo CdS le puoi selezionare dall'elenco:

Attività da riconoscere

Aggiungi i corsi dall'elenco sottostante:

Primo anno
Piano di studi

- 29879 DIDATTICA DELLE LINGUE MODERNE (LM) - 6 CFU
- 26019 ENGLISH WOMEN'S LITERATURE - LETTERATURA INGLESE DELLE DONNE - 6 CFU
- 32589 FILOLOGIA GERMANICA 1 (LM) - 6 CFU
- 26020 GERMAN WOMEN'S LITERATURE - LETTERATURA TEDESCA DELLE DONNE - 6 CFU
- 31031 LETTERATURA INGLESE 1 - 9 CFU
- 30030 LETTERATURA INGLESE 1 (LM) - 9 CFU
- 31146 LETTERATURA INGLESE 2 - 9 CFU



Se, invece, l'attività estera che ti interessa non trova corrispondenza con alcuna attività del PD del tuo CdS, potrai proporre la corrispondenza con un'attività Unibo a scelta libera (**TAF D**).

In questo caso inserisci il **codice della materia Unibo** e clicca su «Aggiungi»

Aggiungi i corsi dall'elenco sottostante:

Primo anno
Piano di studi

- 29879 DIDATTICA DELLE LINGUE MODERNE (LM) - 6 CFU
- 26019 ENGLISH WOMEN'S LITERATURE - LETTERATURA INGLESE DELLE DONNE - 6 CFU
- 32589 FILOGIA GERMANICA 1 (LM) - 6 CFU
- 26020 GERMAN WOMEN'S LITERATURE - LETTERATURA TEDESCA DELLE DONNE - 6 CFU
- 31031 LETTERATURA INGLESE 1 - 9 CFU
- 30030 LETTERATURA INGLESE 1 (LM) - 9 CFU
- 31146 LETTERATURA INGLESE 2 - 9 CFU

Se il corso non è presente nell'elenco inserisci il codice materia:

Codice materia CFU

Se l'attività estera non trova corrispondenza con nessun insegnamento Unibo attivo, potrai inserire CFU nel Settore Scientifico Disciplinare (SSD) corrispondente all'area disciplinare dell'attività estera desiderata, chiedendo consiglio al referente del tuo scambio

Se il corso non è presente nell'elenco inserisci il codice materia:
Codice materia CFU

Se vuoi che siano riconosciuti dei crediti a scelta:
CFU SSD ▼ Mostra tutti gli SSD

CFU totali: 0

Questa opzione è possibile solo nell'ambito dei **crediti a scelta libera (TAF D)**



Piano di Studi e Learnign Agreement

Se inserisci nel **LA insegnamenti Unibo non ancora presenti nel PdS**, l'attività scelta dovrà essere:

- **attiva** per l'a.a. della mobilità (2020/2021)
- **compatibile** con il **PdS** del tuo **Corso di Studio (CdS)**
- **inserita nel PdS** appena possibile e comunque **prima della presentazione della Richiesta di Riconoscimento**



Esami e crediti a scelta libera

Se decidi di inserire nel LA esami o crediti a scelta libera, controlla di non aver già saturato tutti quelli previsti dal PdS del tuo CdS. **(TAF D)**

Se hai già raggiunto il numero richiesto dal PdS, dovrai segnalarlo nello spazio «Comunicazioni al docente», scrivendo «i CFU di X sono **in esubero**, cioè non utili al conseguimento del titolo».

Es. il PdS di Lingue e Letterature Straniere prevede 9 CFU in TAF D al 2° anno e 9 al 3° anno: eventuali crediti in più rispetto ai 18 richiesti, saranno in esubero rispetto ai 180 totali richiesti per conseguire il titolo.



Preparazione tesi all'estero

E' possibile svolgere un'attività di ricerca finalizzata alla preparazione della tesi, se prevista dall'offerta di scambio.

Occorre concordare con il tuo relatore UNIBO la ricerca da effettuare e trovare un docente dell'Università ospitante disposto a rilasciarti una dichiarazione dell'avvenuto svolgimento di tale attività



Tirocinio

Se l'accordo lo prevede è possibile svolgere un tirocinio solo all'interno dell'Università ospitante
(non in enti/aziende esterne all'università ospitante)

Il n° di ore deve essere uguale al tirocinio curriculare:

225-250 ore = 9 CFU

150-180 ore = 6 CFU

L'Università ospitante ti rilascerà un CERTIFICATO dove attesterà il tirocinio svolto e il n. di ore effettuate che caricherai in un unico PDF con il TOR.

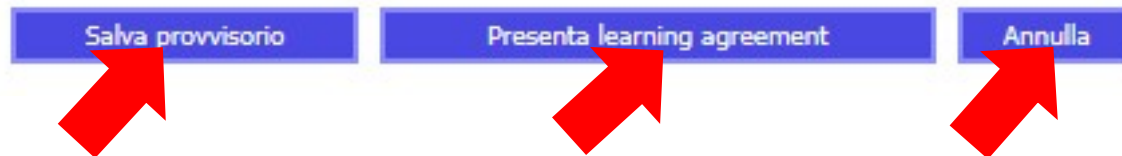


Salvataggio e Presentazione del LA




“**Salva provvisorio**”: LA salvato in modalità provvisoria. Sarà possibile modificarlo in momenti successivi

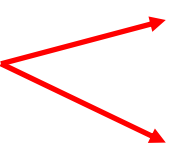


“**Presenta il Learning Agreement**”: salvataggio **definitivo**. Il LA verrà inoltrato al docente competente per la validazione. Non sarà più possibile cambiarlo!

“**Annulla**”: non ci sarà alcun salvataggio e avverrà la perdita del lavoro fatto



DOPO LA PRESENTAZIONE DEL LA

Il referente dello scambio  Rinvia con richieste di modifica
 VALIDA 

Il Coordinatore del CdS  Rinvia con richieste di modifica
 APPROVA 



ACCORDO DI MOBILITÀ

Dopo l'approvazione del LA potrai **scaricare, compilare, stampare e firmare** l'Accordo di Mobilità e ricaricarlo su AlmaRM in formato .pdf.



RINNOVA L'ISCRIZIONE A UNIBO PER L'A.A. 2020/2021

Chi intende **laurearsi entro marzo 2021** non è obbligato a pagare le tasse per l'a.a. 2020/2021.



PRESENTA IL PIANO DI STUDIO

Online nei termini previsti, anche se si è in mobilità!



Il LA NON sostituisce il PdS

è anzi necessario che le attività di cui si chiederà il riconoscimento al rientro siano nel PdS!



Modifiche al Learning Agreement

- È consentita **una sola modifica a semestre**.
- Puoi presentare la modifica su AlmaRM se sei già arrivato presso la sede ospitante ed **entro possibilmente cinque settimane** dall'inizio delle attività presso la sede ospitante.
- Le richieste di modifica saranno valutate dal referente dello scambio e/o dal coordinatore del CdS entro due settimane dalla presentazione della richiesta.



Modifiche al LA

Dati generali sul learning agreement

Data presentazione

Stato

Versione

Corso di studi:

Scuola:

Anno di corso durante lo scambio:

Tipologia di attività da svolgere all'estero:

Link al course catalog presso l'ente ospitante:

Dichiaro di acquisire le seguenti competenze linguistiche entro l'inizio del periodo di scambio:

Comunicazioni al docente e/o al Consiglio di Corso di Studi da parte dello studente (ATTENZIONE: tali note saranno riportate sul documento ufficiale):

Dati validazione:

Le attività formative inserite comportano una variazione al piano di studio presentato?:

nel campo «**Comunicazioni al docente**» spiega i motivi della modifica e/o indica se e quali attività presenti nel PdS vengono sostituite dalle attività di nuovo inserimento

Se le attività aggiunte **modificano il PdS** rispondi «**Sì**» e ricordati di **modificare il PdS** prima di presentare la Richiesta di Riconoscimento!



CARICA il LA Firmato

Carica su AlmaRM l'ultima versione del LA contenente le **tre firme**: la tua, quella del rappresentante della sede estera, e quella del Coordinatore del tuo Cds.

- Solo il caricamento e la validazione da parte dell'Ufficio Mobilità del LA **approvato e firmato** ti permetterà di caricare il certificato di rientro e chiudere così il tuo periodo di scambio!
- Dopo aver caricato il certificato di rientro non sarà più possibile modificare il LA.



PERMANENZA

1. Permanenza minima 90 giorni, **massima 12 mesi**
2. La mobilità si dovrà svolgere fra il **01/06/2020** e il **30/09/2021**

Per mantenere la BORSA di STUDIO :

1. Permanenza minima è di **3 mesi (90 giorni)**
2. **Completamento di almeno un' attività formativa**



RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO DEL PERIODO DI SCAMBIO

- 1. Compilare il modulo apposito su ALMA RM**
- 2. Fare firmare il modulo all'Università partner**
- 3. Ricaricare il modulo firmato su ALMA RM.**



RICHIESTA DI RIDUZIONE O CAMBIO SEMESTRE

Richieste di riduzione:

- Se si è già in mobilità è sufficiente rientrare e caricare il certificato di fine periodo
- Se non si è ancora partiti occorre comunicare la riduzione all'università partner e all'ufficio erasmus@unibo.it

Cambio semestre:

- Chiedere nulla osta all'università partner
- Una volta ottenuto comunicare il nulla osta all'ufficio erasmus@unibo.it



Transcript of Records

Il Transcript of Records (TOR) è il certificato degli esami sostenuti presso l'Università ospitante.

- Prima di rientrare informati sulle modalità e tempistiche di invio del ToR.
- La sede estera può inviarlo a te (o al DIRI, via Filippo Re 4, 40126, Bologna)
- Una volta ricevuto il ToR, **caricarlo in formato .pdf su AlmaRM**



Attestato preparazione tesi/tirocinio

Se avrai svolto una **preparazione tesi** e/o un **tirocinio** e queste attività non comparissero **nel ToR**, dovrai farti rilasciare una dichiarazione firmata dal docente responsabile di tali attività presso l'Università estera e caricarlo su AlmaRM in un unico .pdf insieme al ToR.



Richiesta di Riconoscimento

- Presenta la RR delle attività svolte all'estero su AlmaRM.
- Inserisci soltanto le attività attestate nel ToR con gli ECTS e i voti rilasciati dall'Università ospitante.
- Presenta la RR con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza per i requisiti di laurea.

Dovete avere caricati in carriera i crediti formativi ottenuti all'estero prima della scadenza della presentazioni delle domande di laurea.



Richiesta di Riconoscimento

«**sì, da riconoscere**»: per esami sostenuti all'estero e certificati dal ToR per i quali richiedi il riconoscimento con un'attività UNIBO o con CFU in un SSD

«**sì, da non riconoscere**»: per esami sostenuti all'estero e certificati dal ToR che **non** vuoi ti vengano riconosciuti (per es. perché hai preso un voto basso)

Gruppo di corrispondenza 3

Attività estere				Attività da riconoscere				
Attività	Esame superato	Voto	Data	Attività	Lo studente richiede il riconoscimento	Riconoscimento ammesso	Voto	Crediti da riconoscere
Attività presenti nel Learning Agreement				Attività presenti nel Learning Agreement				
FLE (Fañçais langue étrangère: civilisation) - 4 ECTS	si, da non riconoscere	11		4 CFU di L.LIN/04	no			
ECTS totali da riconoscere: 0				CFU totali da riconoscere: 0				

Richiesta di Riconoscimento

Gruppo di corrispondenza 2

Attività estere				
Attività	ECTS	Esame superato	Voto	Data
De la grammaire aux sciences du langage	3	Si, da riconoscere	16	
Politiques linguistiques	3	Si, da riconoscere	12,8	
Étude et science de la langue	3	Si, da riconoscere	13	

[Aggiungi attività estera](#)

ECTS totali da riconoscere: 9

Attività da riconoscere	
Attività	Da riconoscere
78671 - FRENCH LINGUISTICS 1 (LM) - 9 CFU	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

[+ Aggiungi attività unibo](#)

CFU totali da riconoscere: 9

Gruppo di corrispondenza 3

Attività estere				
Attività	ECTS	Esame superato	Voto	Data
FLE (Français langue étrangère: civilisation)	4	Si, da riconoscere	11	

[Aggiungi attività estera](#)

ECTS totali da riconoscere: 4

Attività da riconoscere	
Attività	Da riconoscere
4 CFU di L-LIN/04	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

[+ Aggiungi attività unibo](#)

CFU totali da riconoscere: 4

[Aggiungi gruppo](#)

[Salva bozza](#)

[Invia richiesta](#)

[Annulla](#)



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Utilizza il campo «Note sulla richiesta» per:

1. Segnalare se ci sono crediti in esubero, cioè non utili al conseguimento del titolo

Dati generali

Transcript of records:	Transcript of records Marica Zingaro.pdf
Tipologia di attività da svolgere all'estero dichiarata nel LA:	<input checked="" type="checkbox"/> Studio <input type="checkbox"/> Tirocinio non curriculare <input type="checkbox"/> Tesi
Tipologia di attività svolta all'estero da riconoscere:	<input checked="" type="checkbox"/> Studio <input type="checkbox"/> Tirocinio non curriculare <input checked="" type="checkbox"/> Tesi
Note sulla richiesta:	<input type="text" value="I 4 crediti di L-LIN04 sono in esubero, cioè non utili al conseguimento del titolo."/>
Titolo della tesi:	<input type="text" value="Les politiques linguistiques en contextes francophone"/>


2. Indicare modifiche rispetto al PdS: «L'esame X annulla e sostituisce l'esame Y attualmente presente nel PdS»

Tutte le attività Unibo di cui si richiede il riconoscimento dovrebbero essere già presenti nel PdS. Se non fosse ancora presente nel PdS devi segnalarla qui!




DOPO LA PRESENTAZIONE DELLA RR

REFERENTE DELLO SCAMBIO

- Rinvia con richieste di modifica
- Converte i voti esteri in 30mi e VALIDA 

Il Coordinatore del CdS

- Rinvia con richieste di modifica
- APPROVA 



STUDENTI ASSEGNISTI DI BORSE ERGO

- Scadenza ERGO 10 agosto
- Caricare TOR e RR quanto prima
- Segnalare all'UFFICIO che siete borsisti ERGO

Non preoccupatevi se non vedete caricati in carriera i
CFU entro il 10.08.2020
partecipate ugualmente alla borsa ERGO.



Punto Aggiuntivo al voto di Laurea

Lauree Triennali:

- 1 semestre (da 3 a 6 mesi) → riconoscimento di almeno 18 CFU;
- 2 semestri (da 7 a 12 mesi) → riconoscimento di almeno 36 CFU;

Lauree Magistrali:

- 1 semestre (da 3 a 6 mesi) → riconoscimento di almeno 18 CFU / 12 CFU + attività di preparazione della tesi;
- 2 semestri (da 7 a 12 mesi) → riconoscimento di almeno 36 CFU / 21 CFU + attività di preparazione della tesi.

I laureandi aventi diritto al punto aggiuntivo vengono comunicati direttamente alla Commissione di Laurea dagli Uffici il giorno della Laurea



Contatti

Ufficio Mobilità Internazionale LILEC

Via Filippo Re 8, Primo Piano , Ufficio F - 40126, Bologna

E-mail: esteri@unibo.it

Tel. +39 051 20 9 1884

Ufficio Erasmus

E-mail: erasmus@unibo.it

Docenti LILEC Referenti di Scambio



Contatti

Per informazioni riguardanti la scelta degli esami per la compilazione del L.A., la corrispondenza esami esteri e UNIBO nella R.R., la convalida dei voti

Docenti LILEC - Referenti dello scambio

Per la gestione su ALMA RM del caricamento LA, Convalida dei ToR, caricamento RR

Ufficio Mobilità Internazionale LILEC

Via Filippo Re 8, Primo Piano , Ufficio F - 40126, Bologna

E-mail: esteri@unibo.it

Tel. +39 051 20 9 1884



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA